



¿NECESITA REEMPLAZAR SU TARJETA CLIPPER JUVENIL?

Esto es lo que necesitas saber...



Reemplace POR TELÉFONO

- **Llame al Servicio al Cliente de Clipper al 1-877-878-8883**, de lunes a viernes de 6 a.m. a 8 p.m.; fines de semana de 8 a.m. a 5 p.m.
- Diga: **“Hola, mi nombre es [su nombre] y necesito reemplazar una tarjeta Clipper juvenil.”**
- Se le pedirá que proporcione su **número de tarjeta Clipper (si lo tiene), su nombre y dirección de correo electrónico** (el correo electrónico proporcionado en su solicitud de programa original).
- Para verificar su identidad, se le hará una **pregunta de seguridad o su fecha de nacimiento, dirección y número de teléfono** ingresados en su solicitud original.
- **Se le pedirá que pague una tarifa de \$ 5** para recibir una nueva tarjeta con su Pase de tránsito de estudiante cargado en él. Tenga una tarjeta de crédito lista para hacer este pago.
- **Confirme con el representante que su nueva tarjeta será enviada por correo a su domicilio en 1-2 semanas.** Confirme que la dirección en el archivo es el mejor lugar para enviar su tarjeta de reemplazo.
- **Si no recibe su tarjeta dentro de 3 semanas**, comuníquese con Servicio al Cliente de Clipper nuevamente o vea al administrador de pase de tránsito estudiantil de su escuela.

Si tiene algún problema durante este proceso, por favor anote la fecha / hora de su llamada y el nombre de la persona con la que hablo y dele esta información al administrador de pase de tránsito estudiantil de su escuela.

CONSEJOS RÁPIDOS para su Tarjeta Clipper:

Cuando reciba su tarjeta
irégistrese para obtener una
cuenta en línea para manejarla!

Ver instrucciones de registro
en el reverso de este volante

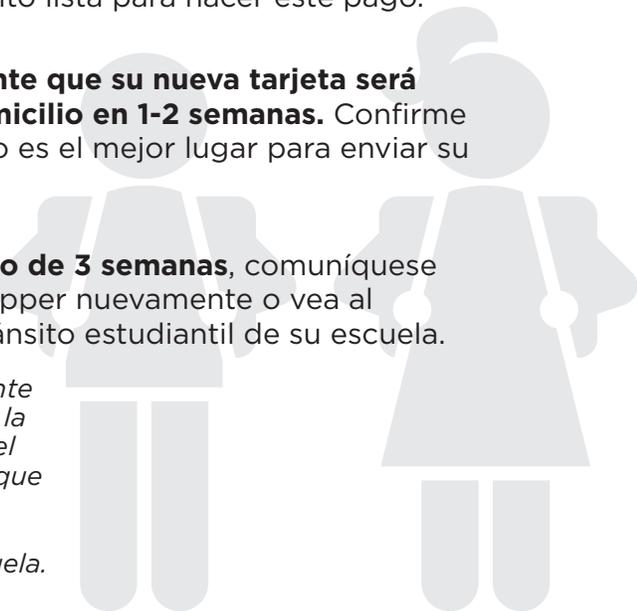


Escriba o tómese una foto
al número de serie de 10
dígitos en el reverso de
su tarjeta Clipper

NO OLVIDE

Su tarjeta Clipper
tiene valor.

*¡Guárdelo en un lugar seguro!
No la preste a nadie más.*





GESTIONANDO SU TARJETA CLIPPER JUVENIL EN LÍNEA

Registre su tarjeta

1 Visite www.clippercard.com

2 Elija **Registrar una tarjeta / Register a card** en el menú de la izquierda.



3 Ingrese el **número de serie de 10 dígitos** en el reverso de su tarjeta Clipper. Luego elija el botón de **Registrar una tarjeta**.

Si no tiene su número de tarjeta, pregúntele al administrador en su escuela.

4 Ingrese toda la información solicitada en la página de **Registrar una tarjeta**.

5 Marque la casilla de **consentimiento**.

6 Crea una contraseña que se recordará!

La contraseña debe incluir tres de los siguientes:
 letra mayúscula
 letra minúscula
 un número
 un símbolo (!, @, #, \$, %, ^, *, ?, _ & o -)

7 Elija una pregunta de seguridad e incluya la respuesta.

8 Haga clic en **Next** y luego complete su registro.

9 ¡Felicidades! Ahora puede administrar su tarjeta en línea, incluyendo la solicitud de tarjeta de reemplazo si la suya se pierde o es robada.

Reporte su tarjeta perdida o robada

1 Inicie sesión en su cuenta registrada en: www.clippercard.com

2 Elija **Reportar tarjeta perdida, robada, o dañada**

Para recibir una tarjeta de reemplazo, elija **Reemplazar mi tarjeta y restaurar el valor restante (saldo de \$ 5 tarifa de restauración)**

3

4 Ingrese la información de pago en el pagina de pago (*no se muestra*).

5 Actualizar dirección de facturación para la tarjeta de crédito si difiere de la dirección donde quiere que la tarjeta de reemplazo sea enviada por correo.

6 Elija **Enviar** cuando haya terminado. La tarjeta faltante será desactivada inmediatamente.

Anote su número de referencia para referencia futura

¿Todavía tiene preguntas o necesita ayuda?

Pregúntele al/a administrador de pase de tránsito estudiantil de su escuela.